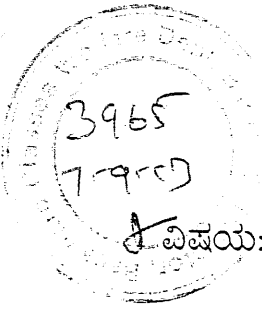




ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು



ವಿಷಯ: ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ರಾಜ್ಯದ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, ಇದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಕುರಿತು.

- ಓದಲಾಗಿದೆ:-
1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಲ್ 386 ಎಸಿಡಬ್ಲ್ಯೂ 77  
ದಿನಾಂಕ:17.11.1977.
  2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಲ್ 75 ಬಿಪಿಎಸ್ 83  
ದಿನಾಂಕ:17.06.1985.
  3. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:11014/21/2006-ಬಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:11.08.2011.
  4. ದಿನಾಂಕ:12.07.2013 ರಂದು ಮಂಡಿಸಿದ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿನ ಘೋಷಣೆ ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ:271.
  5. ಆಯುಕ್ತರು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಏಕ ಕಡತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಹಿಂವಕಇ/ವಿವೇ/ಸಿಆರ್-16/2013-14  
ದಿ:16.08.2013

\*\*\*\*\*

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಉಲ್ಲೇಖ(1) ಮತ್ತು (2)ರಲ್ಲಿನ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಡೇ ಸ್ಕಾಲರ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ "ರಾಜ್ಯ ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ದರಗಳಿಗೆ ಸರಿಸಮವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗುವುದು." ಎಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

11/13  
ವಿವಿಧ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ಕೋರ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಡೇ ಸ್ಕಾಲರ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಹಾಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ, ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ 1977ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳು ಕಡಿಮೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಷರತ್ತುಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತವಲ್ಲದ ಕಾರಣ, ಈ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನಿರಶನಗೊಳಿಸಿ, ಓದಲಾದ (3)ರಲ್ಲಿನ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಗುಂಪುವಾರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ದರಗಳಿಗೆ ಸರಿಸಮವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, ಅರ್ಹತಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ,

ಓದಲಾದ(5)ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಬಿಸಿಡಬ್ಲ್ಯೂ 518 ಬಿಎಂಎಸ್ 2013  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:03.09.2013

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (1) ಮತ್ತು (2)ರಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನಿರಶನಗೊಳಿಸಿ, 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಿರುವಂತೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ಡೇ ಸ್ಕಾಲರ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಗುಂಪುವಾರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳಿಗೆ ಸರಿಸಮವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ "ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ" ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಈ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿರುವ ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಗುಂಪುವಾರು ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರಗಳು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಅನುದಾನದ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಇದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ರಾಜ್ಯಪಾಲಯ ಯೋಜನೆ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ 2225-03-277-02-51 ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೇತರ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ 2225-00-103-0-66ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವ ಅನುದಾನದಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

~~ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ 606 ವೆಚ್ಚ-3/13~~  
ದಿನಾಂಕ:31.08.2013 ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಿಡಿ 43 ಐಎಂಎಂ 2013 ದಿನಾಂಕ:28.08.2013ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಹಮತಿಯಂತೆ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ,  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

*(ಚಂದ್ರಶೇಖರ್)*  
(ಚಂದ್ರಶೇಖರ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.  
3/9

ಇವರಿಗೆ:-

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಮುಂದಿನ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದೆ. ಇದರ 250 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಇವರಿಗೆ:

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು,(ಎ ಮತ್ತು ಇ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, (ವೆಚ್ಚ-3), ವಿಧಾನಸೌಧ,ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಆಯುಕ್ತರು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
5. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
8. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಮಾನ್ಯ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
10. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
11. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
12. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
13. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 14.ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಬಿಸಿಡಬ್ಲ್ಯೂ 518 ಬಿಎಂಎಸ್ 2013ಕ್ಕೆ  
ದಿನಾಂಕ:03.09.2013ಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ-1

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ಡೇ ಸ್ಕಾಲರ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ  
“ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ” ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

(ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ /ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗಳ  
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು  
ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.)

I. ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶ:

1. (ಅ) ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಯ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿ / ವಸತಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ, ಪ್ರವೇಶ  
ದೊರೆಯದ ಹಾಗೂ ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗದ,  
ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರದ ಕೋರ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಡೇ ಸ್ಕಾಲರ್  
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, “ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ” ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಈ  
ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶ.

(ಆ) ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ  
ಕೋರ್ಸಿನ ಗುಂಪುವಾರು, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳಂತೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅವಧಿಯ 10 ತಿಂಗಳಿಗೆ,  
ಇತರೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಅವರು ಯಾವುದಾದರೂ ಕೋರ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ  
ಇರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ತೆರೆದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.

ಗುಂಪು -ಎ	ರೂ.350/-
ಗುಂಪು -ಬಿ	ರೂ.335/-
ಗುಂಪು -ಸಿ	ರೂ.210/-
ಗುಂಪು -ಡಿ	ರೂ.160/-

(ಇ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು: (i)ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ, (ii) ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಸಹಾಯ  
ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು (iii) ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ - ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ  
ಒಂದು ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಈ) ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾದವರು, ಆನ್‌ಲೈನ್ (Online)  
ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

II. ಅರ್ಹತೆ:

1. (ಅ) ಭಾರತದ ಪ್ರಜೆಯಾಗಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕದ ಖಾಯಂ ನಿವಾಸಿ ಆಗಿರಬೇಕು.

(ಆ) ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವ, ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ  
ವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿರಬೇಕು.



(ಇ) ಕರ್ನಾಟಕದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ, ಸರ್ಕಾರಿ / ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ/ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು / ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ - ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ಕೋರ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಾಗಿರಬೇಕು.

2. (ಅ) ಈ ಮೇಲಿನ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ, ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ ಕುಟುಂಬದ, ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ (Gross Annual Income) ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಇರಬೇಕು.

(i) ಪ್ರವರ್ಗ-1 ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರೂ.2.50 ಲಕ್ಷ

(ii) ಪ್ರವರ್ಗ-2ಎ, 3ಎ ಮತ್ತು 3ಬಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷ

(ಆ) ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು, ಈ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

ಪ್ರವರ್ಗ-1	- 40%
ಪ್ರವರ್ಗ-2ಎ, 3ಎ, 3ಬಿ	- 50%

(ಇ) ನವೀಕರಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರು ಈ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

ಪ್ರವರ್ಗ-1	- 50%
ಪ್ರವರ್ಗ-2ಎ, 3ಎ, 3ಬಿ	- 60%

(ಒಂದು ವೇಳೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹವರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.)

3. (ಅ) ಸಮಾನ ಕೋರ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ. (ಉದಾ: ಬಿ.ಎ ನಂತರ ಬಿ.ಕಾಂ, ಎಂ.ಎ (ಕನ್ನಡ) ನಂತರ ಎಂ.ಎ (ಇಂಗ್ಲೀಷ್), ಬಿ.ಎಡ್ ನಂತರ ಎಲ್.ಎಲ್.ಬಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ)

(ಆ) ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕೋರ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಕೋರ್ಸಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೆಡಿಕಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(ಇ) ಕಲೆ, ವಿಜ್ಞಾನ, ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಕೋರ್ಸುಗಳ, ಪದವಿ ಅಥವಾ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ / ಅನುತ್ಪೀರ್ಣರಾದವರು ಅಂಗೀಕೃತ ವೃತ್ತಿಪರ ಅಥವಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್, ಡಿಪ್ಲೋಮಾ, ಪದವಿ ಕೋರ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹಾಗೂ ಇತರೆ ರೀತಿ ಅರ್ಹರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡವರು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

- (ಈ) ಒಂದೇ ಕುಟುಂಬದ ಇಬ್ಬರು ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳು ಮಾತ್ರ ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಹರು. ಆದರೆ, ಈ ನಿಬಂಧನೆ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
4. 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ, ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

### III. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:

1. (ಅ) ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಹಾಗೂ ಅರ್ಹತೆಯುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- (ಆ) ಯಾವುದಾದರೂ ಕೋರ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ), ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದು, ವಿವರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- (ಇ) ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಕಾನ್ ಮಾಡಿ, ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.

### IV ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ವಿಧಾನ:

(ಅ) ಆಯಾ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಶೇಕಡವಾರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಪ್ರವರ್ಗ-1	-	15 %
ಪ್ರವರ್ಗ-2ಎ	-	53 %
ಪ್ರವರ್ಗ-3ಎ	-	14 %
ಪ್ರವರ್ಗ-3ಬಿ	-	18 %
ಒಟ್ಟು	-	100 %

(ಆ) ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಪ್ರತಿ ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೋರ್ಸಿನ ಗುಂಪುವಾರು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ weighted average ಪ್ರಕಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

(ಇ) ಆ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಅನುದಾನದ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಆದಾಯಕ್ಕೆ (Merit cum Means) ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕು.

### V ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ "ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿ" ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು:

(ಅ) ಆ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ, ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು, ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು. ಈ ರೀತಿ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಟ್ಟಿಯ ಹಾರ್ಡ್‌ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವಾರು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(ಆ) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ, ಅಧಿಕೃತ "ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿ" ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ದೃಢೀಕೃತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಸರಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅವರು ಅರ್ಹರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು. ಸದರಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

(ಇ) ಈ ರೀತಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ "ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ" ವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕು.

(ಈ) ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು, ಅವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ತರಗತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ನಂತರದ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲನೇ ವಾರದಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.

## VI ಜಿಲ್ಲಾ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುದಾನವನ್ನು ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:

(ಅ) ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಆಯಾ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕೋರ್ಸಿನ ಗುಂಪುವಾರು "ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ವಿಧಾನ"ದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ, ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ, ವಿವಿಧ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಆದಾಯಕ್ಕೆ (Merit

cum Means) ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೆರಿಟ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ಮೆರಿಟ್ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ, ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು, ಅನುದಾನವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

(ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮೇಲಿನಂತೆ ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬೇಕು.

(ಇ) ಸದರಿ ಮೆರಿಟ್ ಪಟ್ಟಿಯ ಹಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.

## VII ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:

(ಅ) ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಕೋರ್ಸಿನ ಗುಂಪುವಾರು, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದರದಂತೆ, ಆಯಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ 10 ತಿಂಗಳಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು, ಎರಡು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಒಳಗಾಗಿ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.

(ಆ) ಎರಡನೇ ಕಂತಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹಿಂದಿನ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕದಲ್ಲಿನ ಕಾಲೇಜಿನ ಹಾಜರಾತಿ ಶೇಕಡ 75 ರಷ್ಟು ಇರಬೇಕು.

(ಇ) ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕುವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಿಂದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಜಿಲ್ಲಾ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲು ರುಜು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(ಈ) ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು, ಬ್ಯಾಂಕುವಾರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಕೌಂಟ್ ಮತ್ತು ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್.ಸಿ ಕೋಡ್ ನೊಂದಿಗೆ ಖಜಾನೆಗೆ (ಸಾಫ್ಟ್ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ) ಸಲ್ಲಿಸಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(ಉ) ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿ ಇರುವ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸೆಮಿಸ್ಟರುಗಳು ಎಂದರ್ಥ.

### VIII ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಗೆ ದಂಡ:

1. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯು, ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
2. ಭಾರತೀಯ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆಯ ಕಲಂ 177 ಮತ್ತು 181ರ ಪ್ರಕಾರ, ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಕಾನೂನಿನಂತೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದರ ಚೊತೆಗೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯವನ್ನು ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರ ತಂದೆ-ತಾಯಿ / ಪೋಷಕರಿಂದ, ಭೂ ಕಂದಾಯ ಬಾಕಿಯೆಂದು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
4. ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹ, ನಿಯಮಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಬೊಕ್ಕಸಕ್ಕೆ ನಷ್ಟ ಉಂಟು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ರೀತಿ ತಪ್ಪಾಗಿ ಪಾವತಿಯಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅವರ ವೇತನದಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

### IX ಇತರೆ:

1. ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಜಾತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ, ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ, ಅರ್ಹತೆ, ಇತ್ಯಾದಿ, ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
2. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.

(ಚಂದ್ರಶೇಖರ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

2/4

**Proceedings of Karnataka Govt**  
(Translated Copy)

**Subject: Regarding implementing of the revised State Post-Matric Scholarship Program for Backward Classes Students and issuing new guidelines for its implementation.**

Read:-

1. Government Order No: SWL 386 ACW 77 dated-17.11.1977.
2. Government Order No: SWL 75 BPS 83 dated-17.06.1985.
3. Government of India Post Matric Scholarship revised order no: 11014/21/2006-BC dated: 11.08.2011.
4. Declaration Exhibit No: 271 in the revised budget speech for the year 2013-14 presented on 12.07.2013.
5. Commissioner, Department of Backward Classes Welfare in Single file proposal No: BC/VE/CR-16/2013-14 Dated: 16.08.2013

**Proposal:**

In the orders in reference (1) and (2) read above - guidelines were issued for sanction of post-matric scholarships to day scholar students from backward classes.

The 2013-14 budget speech said "State post-matric scholarship rates will be increased commensurate with the Government of India's post-matric scholarship rates." It is announced that for Backward Classes Day Scholar students studying in various post-matric courses, under the existing State Post-matric Scholarship Scheme, since the rates fixed in 1977 for various courses are low and the conditions laid down are not applicable to the present situation, these orders are set aside and the Government of India order read (3) post-matric scholarship. Revise the eligibility provisions accordingly, issue revised guidelines for group-wise studentship rates of various courses prescribed under the scheme, In the proposal read in (5), the Commissioner, Backward Classes Welfare Department has requested the Government.

The Government scrutinized the proposal and ordered as follows:

Government Order No: BCW 518 BMS 2013, Bangalore, Dated:03.09.2013.

In view of the factors explained in the proposal, revoking the orders of the Government in (1) and (2) read above, the rates of scholarship for the post-matric day scholar students from backward classes as announced in the budget for the year 2013-14 have been revised and sanctioned in line with the rates fixed by the Government of India group-wise for various courses. Ordered to implement this "Post-Matric Scholarship" program as per the guidelines in Annexure-1 attached to this order. Group wise course details are shown in Annexure-2.

The expenditure under this scheme shall be met subject to the limit of grant provided in the respective financial year.

Expenditure incurred for this is under State level expenditure Plan Audit 2225-03-277-02-51 and District level Plan and Non-Plan Audit -2225-00-103- . To be covered by grants provided under 2225-00-103-0-66.

This order has been issued by the Finance Department vide Note No: AE 606 Expenditure-3/13 Dated: 31.08.2013 and planning commission ID number: PD 43 IMM 2013 dated:28.08.2013.

By order of the Governor of Karnataka, and in his name Chandrashekar, Under Secretary to Govt-2 Backward Classes Welfare Department.

To:-

Compiler of Karnataka Rajyapatra, Bangalore has requested them to be published in the next special issue of Karnataka Rajyapatra. 250 copies of the same are requested to be sent directly to the Backward Classes Welfare Department.

For:

1. The Secretary General, (A & E), Karnataka, Bangalore.
2. Principal Secretaries to Government, Department of Planning, Program Coordination and Statistics, Multi-Storied Building, Bangalore.
3. Secretaries to Government, Finance Department, (Expenditure-3), Vidhansouda, Bangalore.
4. Commissioner, Backward Classes Welfare Department, Bangalore
5. District commissioners.

6. Director, Minority Welfare Department, Bangalore.
7. Zilla Panchayat Chief Executive Officers of all Districts
8. Executive Director, Karnataka Association of Residential Educational Institutions, Bangalore.
9. Private Secretaries to the Hon'ble Minister of Social Welfare and Backward Classes Welfare.
10. Private Secretary to Principal Secretary to Govt, Department of Backward Classes Welfare to his Private Secretaries.
11. To private secretaries of the Principal Secretaries to Govt., Social Welfare Department.
12. To private secretaries of the Principal Secretaries to Govt., Minorities Welfare Department
13. Internal Economic Adviser, Department of Backward Classes Welfare, Bangalore.
- 14: Office File/Extra Copies.

## **Government Order No: BCW 518 of 2013 for BMS**

Dated: 03.09.2013 -1

Revised "Post-Matric Scholarship" Program Guidelines for Post-Matric Day Scholar Students of Backward Classes.

(Students coming under Social Welfare/Scheduled Classes Welfare and Minorities Welfare Departments are not eligible to get facilities from Backward Classes Welfare Department.)

### **I. OBJECTIVE OF THE SCHEME:**

1. The objective of this scheme is to provide the facility of "Post-Matric Scholarship" to Backward Classes Day Scholar students pursuing Post-Matric Courses in any Department, in Hostels / Residential Colleges, who are not admitted and are not selected under the Board and Board Assistance Scheme.

2. For the students selected under this scheme, for each month, course group wise, as per the fixed rates, for 10 months of the academic period, subject to other provisions, to deposit online into a bank account opened by them in any bank having core banking system.

Group-A	350/-
Group-B	335/-
Group-C	210/-
Group-D	160/-

3. Students: (i) Admission in hostel, (ii) Food and accommodation assistance scheme and (iii) post matric scholarship are eligible for one facility only.

4. Those who are eligible to avail the facility under this scheme, should apply online.

### **II. Eligibility:**

1. A. Should be a citizen of India and a permanent resident of Karnataka.

B. belong to the list of Other Backward Classes notified by the Government of India or by the State Government.

C. Students pursuing post-matric courses in Government / Local Body / Aided Institutions / Recognized Unaided Private Institutions affiliated to the Statutory Universities of Karnataka.



2. A. To get the above facility, the gross annual income of the student, parents/guardian's family should be within the limits set below.

(i) Rs.2.50 lakh for category-1 students

(ii) Rs.1.00 lakh for Category-2A, 3A and 3B students

B. To avail the facility under this scheme for the first time, must have passed the annual examination of the previous year. Get the minimum marks as follows

Category-1 - 40%

Category 2A, 2B, 2C - 50%

C. If renewal students are to be selected, they shall be in the annual examination of the preceding year. Must pass with minimum marks as follows.

Category-1 - 50%

Category-2A, 2B, 2C - 60%

(In case, unable to attend the examination due to medical reasons, such person should obtain a certificate from the Medical Board and submit it.)

3. A. Attending more than one course in the equivalent courses, shall not be eligible. (Eg: BA followed by B.Com, MA (Kannada) followed by MA (English), B.Ed followed by LLB, etc.)

B. Students pursuing post-graduate medical courses, if engaged in medical practice during the course, are not eligible for this facility.

C. Those who have passed/failed in Arts, Science, and Commerce courses, Graduate or Post-Graduate courses, have attended recognized professional or technical certificate, diploma, degree courses, and are otherwise eligible for the facilities under this scheme. Not eligible more than once.

D. Only two male children of the same family are eligible for this scheme. However, this restriction does not apply to girls.

4. From the year 2014-15, students who want to avail this facility, must have Aadhaar number in their name.

### **III. How to Apply:**

1. A. Students who are willing and eligible to get assistance under this scheme should apply online by filling all the details in the prescribed application form.

B. Savings account should be opened in the name of the student (as recorded in SSLC mark sheet) in any bank having core banking system and the details should be mentioned in the application.

C. All the original documents to be attached with the application scanned and uploaded.

### **IV Grant Allotment Procedure:**

A. The grants available for the respective financial year should be distributed category wise as follows

Category-1- 15 %

Category-2A - 53%

Category-3A -14%

Category-3B -18 %

Total - 100 %

B. After allocating category wise as above, the amount allocated for each category shall be allocated according to weighted average number of applications received group wise for the course.

C. To be sanctioned according to merit and income (Merit cum Means), subject to the limit of grant available for that financial year.

### **V Actions to be taken by the college Principals' and Departmental "Inspection Officer":**

A. Acknowledgment letter of applications submitted online by the students of that college and attested copies of all documents uploaded by the students.

B. The documents should be verified online with the information available in the college. A hard copy of the list so verified should be downloaded and the necessary documents should be prepared for each student and arranged sequentially.

C. Official "Inspecting Officer" of the Department of Backward Classes Welfare;

The Principal of the College shall verify online that all the students whose enrolments are in the verified list prepared as above are correct and eligible for this facility.

The said documents should be submitted to the office of Taluk Backward Classes Welfare Officer. On the basis of the information submitted, the Taluk Level Backward Classes Welfare Officer shall scrutinize and sanction "Post-Matric Scholarship" to eligible students.

D. In respect of students scholarships sanctioned as above, the Principal shall confirm the attendance for each month, entering their name and class details. It should be uploaded on the web portal of Backward Classes Welfare Department in the first week of the following month.

#### **VI. Procedure to be followed for redistribution of grant by District Backward Classes Welfare Officers:**

A. A merit list of students should be prepared according to merit and income (Merit cum Means) for different category of courses, according to the merit and income (Merit cum Means) of the students of different categories and according to this merit list, taluk wise, grants should be distributed as per the course category wise "Grant Allocation Method" should be done.

B. Grants should be redistributed and released directly from the Zilla Panchayat to the Taluk Backward Classes Welfare Officers as above.

C. Providing the hard copy of the said merit list to the Taluk Officers concerned.

#### **VII Taluk Backward Classes Welfare Officer Procedure for Sanctioning Scholarship:**

A. The scholarship sanctioned under this scheme shall be credited to the student's bank account, course group wise, at the prescribed rate, amounting to 10 months of the respective academic year, in two instalments during the financial year.

B. If the second instalment of scholarship is to be credited to the student's account, the attendance of the student in the college in the previous semester should be 75%.

C. Sanction order and bank wise bills should be downloaded from the web portal of the department and verified by District Backward Classes Welfare Officers.

The same should be submitted to Treasury with soft copy along with bank wise student's bank account and IFSC code, and action should be taken to direct deposit to student's bank account

**VIII Penalty for false information:**

1. If the applicant or the educational institution, furnishes false information, action shall be taken against such person as per rules as follows.
2. Punishment under Sections 177 and 181 of the Indian Penal Code.
3. In addition to taking action as per law, the total financial assistance received by the student shall be recovered from the student or his parents / guardians, as arrears of land revenue.
4. Even the sanctioning officers, in case of sanctioning against the rules and causing loss to the government, shall not only be subject to disciplinary action but also initiates to criminal proceedings and the amount so wrongly paid shall be recovered from their salary.

**IX Other:**

1. The list of category wise castes, annual family income, eligibility, etc., is subject to revision as per orders issued by the Government from time to time.
2. The Commissioner of Backward Classes Welfare Department will decide the application form, procedure, last date of application, etc. required for the implementation of this scheme.

(Chandrasekhar)

Under Secretary to Government-2  
Backward Classes Welfare Department

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ.ಹಿಂವಕ 518 ಬಿಎಂಎಸ್ 2013 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 03/09/2013ಕ್ಕೆ

ಅನುಬಂಧ-2

ಗುಂಪುವಾರು ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರಗಳು

Group- 'A'	(i) Degree and Post Graduate level courses including M.Phil., P.hD., and Post Doctoral research in Medicine (Allopathic, Indian and other recognized systems of medicines), Engineering, Technology, Planning, Architecture, Design, Fashion Technology, Agriculture, Veterinary & Allied Sciences, Management, Business Finance / Administration, Computer Science/Applications. (ii) Post Graduate Diploma courses in various branches of management & medicine. (iii) C.A/I.C.W.A/C.S./I.C.F.A etc., (iv) M.Phil., Ph.D. and Post Doctoral Programmes (D.Litt., D.Sc., etc.) (v) L.L.M.
Group- 'B'	(i) Graduate/Post graduate courses leading to Degree, Diploma, Certificate in areas like Pharmacy (B. Pharma.), Nursing (B Nursing), LLB, BFS, other paramedical branches like rehabilitation, diagnostics etc., Mass Communication, Hotel Management & Catering, Travel/Tourism/Hospitality Management, Interior Decoration, Nutrition & Dietetics, Commercial Art, Financial Services (e.g. Banking, Insurance, Taxation etc.) for which entrance qualification is minimum Sr. Secondary (10+2). (ii) Post Graduate courses not covered under Group A e.g. MA/M.Sc./M.com/M.Ed./M. Pharma., etc.
Group- 'C'	All other courses leading to a graduate degree not covered under Group A & B e.g. BA/B.Sc./B.Com etc.,
Group- 'D'	All post-matriculation level non-degree courses for which entrance qualification is High School (Class X), both general and vocational stream, ITI courses, 3 year diploma courses in Polytechnics, etc.,

(ಚಂದ್ರಶೇಖರ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

X/10

## Social Welfare Department/ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

S.I No ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ	Scholarship ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	Eligibility ಅರ್ಹತೆ	Documents Required ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು
1	<b>Fee Reimbursement ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ</b>	<p style="text-align: center; color: red;"><b>Caste</b></p> <p style="text-align: center;">Scheduled Caste[SC] ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ</p> <hr/> <p style="text-align: center; color: red;"><b>Income</b></p> <p style="text-align: center;">Less Than 2.5 LPA ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ 2.5 ಲಕ್ಷದ ಒಳಗೆ ಇರಬೇಕು</p> <hr/> <p style="text-align: center; color: red;"><b>Course</b></p> <p style="text-align: center;">Any Course ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caste and income certificate issued by RD (Revenue Department) [15 Digits No] ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿತರಿಸಲಾದ 15 ಅಂಕಿಗಳುಳ್ಳ RD ಅಕ್ಷರಗಳಿಂದ ಶುರುವಾಗುವ ಜಾತಿ &amp; ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</li> <li>Aadhaar of Student ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಆಧಾರ್</li> <li>Aadhaar of Parents/Guardian ಪೋಷಕರ/ ಪಾಲಕರ ಆಧಾರ್</li> <li>SATS ID for PUC students ಪಿ.ಯು.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ SATS ಐ.ಡಿ</li> <li>University / Board Reg num for Other Course (Non- PUC) students ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಕೋರ್ಸ್ ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ಬೋರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ</li> </ul>
2	<b>Hostel Fee ಹಾಸ್ಟೆಲ್ಲರ್ ವೆಚ್ಚ</b>	<p style="text-align: center;">Government Hostel ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ನಿಲಯ</p> <hr/> <p style="text-align: center;">College Run/ Private Hostel ಸರ್ಕಾರಿ /ಖಾಸಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ / ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ವಸತಿ ನಿಲಯ.</p>	<p style="text-align: center;">HMIS ID ಹೆಚ್ . ಎಂ . ಐ. ಎಸ್ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ</p>
3	<b>Dayscholar Maintenance ಡೇ ಸ್ಕಾಲರ್ ವೆಚ್ಚ</b>	<p style="text-align: center;">SC Students not staying in any hostel ಎಸ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದಿರಬಾರದು</p>	<p style="text-align: center;">Same said documents which are asking during application submission and Applying to SSP is compulsory</p> <p style="text-align: center;">ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೇಳಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎಸ್. ಪಿ ಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು</p>

## Tribal Welfare Department / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

S.I No ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ	Scholarship ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	Eligibility ಅರ್ಹತೆ	Documents Required ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು
1	Fee Reimbursement ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ	<p style="text-align: center; color: red;"><b>Caste</b></p> <p style="text-align: center;">Scheduled Tribe [ST] ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ</p> <hr/> <p style="text-align: center; color: red;"><b>Income</b></p> <p style="text-align: center;">Less Than 2.5 LPA ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ 2.5 ಲಕ್ಷದ ಒಳಗೆ ಇರಬೇಕು</p> <hr/> <p style="text-align: center; color: red;"><b>Course</b></p> <p style="text-align: center;">Any Course ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು</p>	<p>Caste and income certificate issued by RD (Revenue Department) [15 Digits No] ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿತರಿಸಲಾದ 15 ಅಂಕಿಗಳುಳ್ಳ RD ಅಕ್ಷರಗಳಿಂದ ಶುರುವಾಗುವ ಜಾತಿ &amp; ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aadhaar of Student ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಆಧಾರ್</li> <li>• Aadhaar of Parents/Guardian ಪೋಷಕರ/ ಪಾಲಕರ ಆಧಾರ್</li> <li>• SATS ID for PUC students ಪಿ.ಯು.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ SATS ಐ.ಡಿ</li> <li>• University / Board Reg num for Other Course (Non- PUC) students ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಕೋರ್ಸ್ ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ಬೋರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ</li> </ul>
2	<b>Hostel Fee</b> ವಸತಿ ನಿಲಯ ವೆಚ್ಚ	<p>Government Hostel ಸರ್ಕಾರಿ / ಖಾಸಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ / ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ವಸತಿ ನಿಲಯ.</p>	<p>HMIS ID ಹೆಚ್ . ಎಂ . ಐ. ಎಸ್ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ</p>
3	Dayscholar Maintenance ಡೇ ಸ್ಕಾಲರ್ ವೆಚ್ಚ	<p>ST Students not staying in any hostel ಎಸ್.ಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದಿರಬಾರದು</p>	<p>Same said documents which are asking during application submission and Applying to SSP is compulsory</p> <p style="text-align: center;">ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೇಳಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಿ ಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು</p>

## Backward Classes Welfare Department / ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

SI No ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ	Scholarship ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	Eligibility ಅರ್ಹತೆ	Documents Required ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು
1	Fee Reimbursement ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ	<p style="text-align: center; color: red;"><b>Caste</b></p> <p>Category-1 ಪ್ರವರ್ಗ-1</p> <p>Other OBC [2A,3A,3B etc] ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು [2ಎ,3ಎ,2ಬಿ,3ಬಿ ಇತ್ಯಾದಿ]</p> <hr/> <p style="text-align: center; color: red;"><b>Income</b></p> <p>Category-1 - Less Than 2.5 LPA ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ 2.5 ಲಕ್ಷದ ಒಳಗೆ ಇರಬೇಕು</p> <p>Other OBC- Less Than 1 LPA ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ 1 ಲಕ್ಷದ ಒಳಗೆ ಇರಬೇಕು</p> <hr/> <p style="text-align: center; color: red;"><b>Course</b></p> <p>Any Course ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು</p>	<p>Caste and income certificate issued by RD (Revenue Department) [15 Digits No] ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿತರಿಸಲಾದ 15 ಅಂಕಿಗಳುಳ್ಳ RD ಅಕ್ಷರಗಳಿಂದ ಶುರುವಾಗುವ ಜಾತಿ &amp; ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aadhaar of Student ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಆಧಾರ್</li> <li>Aadhaar of Parents/Guardian ಪೋಷಕರ/ ಪಾಲಕರ ಆಧಾರ್</li> <li>SATS ID for PUC students ಪಿ.ಯು.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ SATS ಐ.ಡಿ</li> <li>University / Board Reg num for Other Course (Non- PUC) students ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಕೋರ್ಸ್ ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ಬೋರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ</li> </ul>
2	Postmatric Scholarship ಪೋಸ್ಟ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	<p>Cat-I / NT- SNT/ OBC students who are not eligible for Vidhyasiri Scholarship ವಿದ್ಯಾಸಿರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹವಿಲ್ಲದ Cat-I / NT-SNT/ OBC ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು</p>	<p>Same as above and should be applied for SSP ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಿ ಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು</p>
3	Vidhyasiri ವಿದ್ಯಾಸಿರಿ	<p>Cat-I / NT- SNT/OBC students who have applied for BCWD</p>	<p>Same as above and should be applied for SSP ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಿ ಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು</p>



		<p>hostel but have not got admission for the same</p> <p>ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ದೊರೆಯದ Cat-I / NT-SNT/OBC ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು</p>	
--	--	---	--

## Department Of Minority Welfare / ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

SI No ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ	Scholarship ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	Eligibility ಅರ್ಹತೆ	Documents Required ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು
1	Fee Reimbursement ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ	<p style="text-align: center; color: red;"><b>Caste (Religion)</b></p> <p>Minorites Muslims, Christians, Jains, Sikhs, Parsis, Buddhist ಮುಸ್ಲಿಮರು, ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ನರು, ಜೈನರು, ಸಿಖ್ಖರು, ಪಾರ್ಸಿಗಳು &amp; ಬೌದ್ಧರು</p> <hr/> <p style="text-align: center; color: red;"><b>Income</b></p> <p>Less Than 2.5 LPA ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ 2.5 ಲಕ್ಷದ ಒಳಗೆ ಇರಬೇಕು</p> <hr/> <p style="text-align: center; color: red;"><b>Course</b></p> <p>Any Course ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caste and income certificate issued by RD (Revenue Department) [15 DigitsNo] ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿತರಿಸಲಾದ 15 ಅಂಕಿಗಳುಳ್ಳ RD ಅಕ್ಷರಗಳಿಂದ ಶುರುವಾಗುವ ಜಾತಿ &amp; ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</li> <li>• NSP ID is compulsory NSP ಸಂಖ್ಯೆ ಕಡ್ಡಾಯ</li> <li>• Aadhaar of Student ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಆಧಾರ್</li> <li>• Aadhaar of Parents/Guardian ಪೋಷಕರ/ ಪಾಲಕರ ಆಧಾರ್</li> <li>• SATS ID for PUC students ಪಿ.ಯು.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ SATS ಐ.ಡಿ</li> <li>• University / Board Reg num for Other Course (Non- PUC) students ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಕೋರ್ಸ್ ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ಬೋರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್ ಸಂಖ್ಯೆ</li> </ul>
2	Merit cum means ಮೆರಿಟ್ ಕಮ್ ಮೀನ್ಸ್	<p>Same as above and should be applied for both NSP &amp; SSP ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಎನ್.ಎಸ್.ಪಿ &amp; ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಿ ಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು</p>	<p>Same as above and should be applied for both NSP &amp; SSP ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಎನ್.ಎಸ್.ಪಿ &amp; ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಿ ಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು</p>

## Department Of Technical Education / ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

SI No ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ	Scholarship ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	Eligibility ಅರ್ಹತೆ	Documents Required ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು
1	Fee Reimbursement to SC ST students ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ	<p style="color: red; margin: 0;"><b>Caste</b> SC/ST ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟಪಂಗಡ</p> <p style="color: red; margin: 0;"><b>Income</b> Above 2.5 LPA Below 10 LPA ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ 2.5 ಲಕ್ಷದಿಂದ 10 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ</p> <p style="color: red; margin: 0;"><b>Course</b> BE/B.Tech, B-Arch &amp; Diploma in Polytechnic (Admission only through KEA-CET) ಬಿ.ಇ/ಬಿ.ಟೆಕ್ , ಬಿ.ಆರ್ಕ್ , ಡಿಪ್ಲೋಮಾ (ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್) [KEA- CETಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caste and income certificate issued by RD (Revenue Department) [15 Digits No] ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿತರಿಸಲಾದ 15 ಅಂಕಿಗಳುಳ್ಳ RD ಅಕ್ಷರಗಳಿಂದ ಶುರುವಾಗುವ ಜಾತಿ &amp; ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</li> <li>Aadhaar of Student ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಆಧಾರ್</li> <li>Aadhaar of Parents/Guardian ಪೋಷಕರ/ ಪಾಲಕರ ಆಧಾರ್</li> <li>Recent Family's Annual Income Certificate In Case of Students Parents working in State/ Central Government or Undertaking by the Government and for pensioners should produced Recent Salary Slip/ Certificate <b>ಇತ್ತೀಚಿನ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ::</b> ಪೋಷಕರು ರಾಜ್ಯ/ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ಅದರಡಿ ಬರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು</li> </ul>

2	<p style="text-align: center;"><b>Fee Reimbursement to Kin of Defence Scholarship ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ (ರಕ್ಷಣಾದಳ)</b></p>	<p><b>Caste &amp; Income</b> No caste &amp; income restriction ಯಾವುದೇ ಜಾತಿಯ &amp; ಆದಾಯದ ನಿರ್ಬಂಧವಿರುವುದಿಲ್ಲ</p> <p><b>Course</b> BE/B.Tech, B-Arch &amp; Diploma in Polytechnic (Admission only through KEA-CET) ಬಿ.ಇ/ಬಿ.ಟೆಕ್ , ಬಿ.ಆರ್ಕ್ , ಡಿಪ್ಲೋಮ (ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್) [KEA- CETಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ]</p> <p>Defence : Parents working in Indian Defence Wing (Army, Air force, Navy) Student's parent should be a serving officer/staff as Non-Commissioned Officer/ Junior Commission Officer and other below ranks</p> <p>ಭಾರತೀಯ ರಕ್ಷಣಾ ದಳದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ (ಭೂ, ವಾಯು, ನೌಕಾದಳ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪೋಷಕರು ಭಾರತೀಯ ರಕ್ಷಣಾ ದಳದಲ್ಲಿ ನಾನ್ ಕಮಿಷನ್ಡ್ ದರ್ಜೆ / ಜೂನಿಯರ್ ಕಮಿಷನ್ಡ್ ದರ್ಜೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕೆಳದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾಗಿರಬೇಕು</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SATS ID for PUC students ಪಿ.ಯು.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ SATS ಐ.ಡಿ</li> <li>University / Board Reg num for Other Course (Non- PUC) students ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಕೋರ್ಸ್ ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ಬೋರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ</li> </ul> <p>Service Certificate issued by the Defense Authority ( Working Unit)</p> <p>ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಕ್ಷಣಾ ದಳದವರು ನೀಡುವ ಸೇವಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</p>
---	---	---	---

**Department Of Medical Education / ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ**

SI No ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ	Scholarship ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	Eligibility ಅರ್ಹತೆ	Documents Required ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು
1	Fee Reimbursement ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ	<p align="center"><b>Caste</b></p> <p align="center">SC/ST ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟಪಂಗಡ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caste and income certificate issued by RD (Revenue Department) [15 Digits No] ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿತರಿಸಲಾದ 15 ಅಂಕಗಳುಳ್ಳ RD ಅಕ್ಷರಗಳಿಂದ ಶುರುವಾಗುವ ಜಾತಿ &amp; ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</li> <li>Aadhaar of Student ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಆಧಾರ್</li> <li>Aadhaar of Parents/Guardian ಪೋಷಕರ/ ಪಾಲಕರ ಆಧಾರ್</li> <li>Recent Family's Annual Income Certificate In Case of Students Parents working in State/ Central Government or Undertaking by the Government and for pensioners should produced Recent Salary Slip/ Certificate <b>ಇತ್ತೀಚಿನ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ::</b> ಪೋಷಕರು ರಾಜ್ಯ/ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ಅದರಡಿ ಬರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರ</li> </ul>
		<p align="center"><b>Income</b></p> <p align="center">Above 2.5 LPA Below 10 LPA ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ 2.5 ಲಕ್ಷದಿಂದ 10 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ</p>	
		<p align="center"><b>Course</b></p> <p align="center">Medical courses (MBBS, BDS etc.) ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು (ಎಂ.ಬಿ.ಬಿ.ಎಸ್, ಎಂ.ಡಿ.ಎಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ)</p>	

			ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
--	--	--	-----------------------------------

**AYUSH Department / ಆಯುಷ್ ಇಲಾಖೆ**

SI No ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ	Scholarship ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	Eligibility ಅರ್ಹತೆ	Documents Required ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು
1	Fee Reimbursement ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ	<b>Caste</b>  SC/ST ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟಪಂಗಡ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caste and income certificate issued by RD (Revenue Department) [15 DigitsNo] ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿತರಿಸಲಾದ 15 ಅಂಕಿಗಳುಳ್ಳ RD ಅಕ್ಷರಗಳಿಂದ ಶುರುವಾಗುವ ಜಾತಿ &amp; ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</li> <li>Aadhaar of Student ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಆಧಾರ್</li> <li>Aadhaar of Parents/Guardian ಪೋಷಕರ/ ಪಾಲಕರ ಆಧಾರ್</li> <li>Recent Family's Annual Income Certificate In Case of Students Parents working in State/ Central Government or Undertaking by the Government and for pensioners should produced Recent Salary Slip/ Certificate</li> </ul>
		<b>Income</b>  Above 2.5 LPA Below 10 LPA ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ 2.5 ಲಕ್ಷದಿಂದ 10 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recent Family's Annual Income Certificate In Case of Students Parents working in State/ Central Government or Undertaking by the Government and for pensioners should produced Recent Salary Slip/ Certificate</li> </ul>
		<b>Course</b>  Course – AYUSH ಕೋರ್ಸ್ - ಆಯುಷ್	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recent Family's Annual Income Certificate In Case of Students Parents working in State/ Central Government or Undertaking by the Government and for pensioners should produced Recent Salary Slip/ Certificate</li> </ul>

**ಇತ್ತೀಚಿನ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ::**  
ಪೋಷಕರು ರಾಜ್ಯ/ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ಅದರಡಿ ಬರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರ

			ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
--	--	--	-----------------------------------

**Collegiate Education Department / ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ**

SI No ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ	Scholarship ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	Eligibility ಅರ್ಹತೆ	Documents Required ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು
1	Fee Reimbursement ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ	<b>Caste</b>  SC/ST ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟಪಂಗಡ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caste and income certificate issued by RD (Revenue Department) [15 Digits No] ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿತರಿಸಲಾದ 15 ಅಂಕಿಗಳುಳ್ಳ RD ಅಕ್ಷರಗಳಿಂದ ಶುರುವಾಗುವ ಜಾತಿ &amp; ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</li> <li>• Aadhaar of Student ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಆಧಾರ್</li> <li>• Aadhaar of Parents/Guardian ಪೋಷಕರ/ ಪಾಲಕರ ಆಧಾರ್</li> <li>• Recent Family's Annual Income Certificate In Case of Students Parents working in State/ Central Government or Undertaking by the Government and for pensioners should produced Recent Salary Slip/ Certificate <b>ಇತ್ತೀಚಿನ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ::</b> ಪೋಷಕರು ರಾಜ್ಯ/ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ಅದರಡಿ ಬರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ</li> </ul>
		<b>Income</b>  Above 2.5 LPA Below 10 LPA ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ 2.5 ಲಕ್ಷದಿಂದ 10 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ	
		<b>Course</b>  MBA& MCA ಕೋರ್ಸ್ ಎಂ.ಬಿ.ಎ ಮತ್ತು ಎಂ.ಸಿ.ಎ	

			ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
--	--	--	--

**Karnataka State Brahmin Development Board / ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬ್ರಾಹ್ಮಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ**

SI No ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ	Scholarship ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	Eligibility ಅರ್ಹತೆ	Documents Required ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು
1	Fee Reimbursement ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ	<p><b>Caste</b></p> <p>Brahmin ಬ್ರಾಹ್ಮಣರು</p> <p><b>Income</b></p> <p>(EWS) Below 8 LPA ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ 8 ಲಕ್ಷದ ಒಳಗೆ ಇರಬೇಕು</p> <p><b>Course</b></p> <p>Any Course ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EWS certificate issued by RD (Revenue Department) [15 Digits No] ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿತರಿಸಲಾದ 15 ಅಂಕಿಗಳುಳ್ಳ RD ಅಕ್ಷರಗಳಿಂದ ಶುರುವಾಗುವ ಜಾತಿ &amp; ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</li> <li>EWS Certificate EWS ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್</li> <li>Aadhaar of Student ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಆಧಾರ್</li> <li>Aadhaar of Parents/Guardian ಪೋಷಕರ/ ಪಾಲಕರ ಆಧಾರ್</li> <li>SATS ID for PUC students ಪಿ.ಯು.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ SATS ಐ.ಡಿ</li> <li>University / Board Reg num for Other Course (Non- PUC) students ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಕೋರ್ಸ್ ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ಬೋರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ</li> </ul>



2	Maintenance ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ	Same as Above ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳು / ದಾಖಲೆಗಳು	Same as Above ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳು / ದಾಖಲೆಗಳು
---	-------------------------------	---	---

**Disability Welfare Department / ವಿಕಲಚೇತನರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ**

SI No ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ	Scholarship ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	Eligibility ಅರ್ಹತೆ	Documents Required ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು
1	Fee Reimbursement ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ	<p>Students who are specially / differently abled and who not eligible under other department scheme</p> <p>ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹವಿಲ್ಲದ ವಿಕಲಚೇತನ / ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ</p> <p><b>Caste</b></p> <p>No caste restriction ಯಾವುದೇ ಜಾತಿಯ ನಿರ್ಬಂಧವಿರುವುದಿಲ್ಲ</p> <p><b>Income</b></p> <p>No Restrictions for Income ಯಾವುದೇ ಆದಾಯದ ನಿರ್ಬಂಧವಿರುವುದಿಲ್ಲ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caste and income certificate issued by RD (Revenue Department) [15 Digits No] ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿತರಿಸಲಾದ 15 ಅಂಕಿಗಳುಳ್ಳ RD ಅಕ್ಷರಗಳಿಂದ ಶುರುವಾಗುವ ಜಾತಿ &amp; ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</li> <li>UDID Certificate UDID ಸರ್ವಿಫಿಕೇಟ್</li> <li>Aadhaar of Student ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಆಧಾರ್</li> <li>Aadhaar of Parents/Guardian ಪೋಷಕರ/ ಪಾಲಕರ ಆಧಾರ್</li> <li>SATS ID for PUC students ಪಿ.ಯು.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ SATS ಐ.ಡಿ</li> </ul>

		<p style="text-align: center;"><b>Course</b></p> <p style="text-align: center;">Any Course ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>University / Board Reg num for Other Course (Non- PUC) students ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಕೋರ್ಸ್ ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ಬೋರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ</li> </ul>
--	--	---	---

**Labour Welfare Department/ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಹಾಯಧನ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ)**

SI No ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ	Scholarship ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	Eligibility ಅರ್ಹತೆ	Documents Required ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು
1	Fee Reimbursement ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ	<p>Should be a child of construction worker laborer who is involved in any of the construction work ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವವರ ಮಕ್ಕಳಾಗಿರಬೇಕು</p> <p style="text-align: center;"><b>Caste</b> No caste restriction ಯಾವುದೇ ಜಾತಿಯ ನಿರ್ಬಂಧವಿರುವುದಿಲ್ಲ</p> <p style="text-align: center;"><b>Income</b> No income restriction ಯಾವುದೇ ಆದಾಯದ ನಿರ್ಬಂಧವಿರುವುದಿಲ್ಲ</p> <p style="text-align: center;"><b>Course</b> Any Course ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Labour / Construction worker ID card should be available in the name of Parent/s ಪೋಷಕರು ತಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ "ಕಾರ್ಮಿಕ/ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಡ್"ನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು</li> <li>Aadhaar of Student ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಆಧಾರ್</li> <li>Aadhaar of Parents/Guardian ಪೋಷಕರ/ ಪಾಲಕರ ಆಧಾರ್</li> <li>SATS ID for PUC students ಪಿ.ಯು.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ SATS ಐ.ಡಿ</li> <li>University / Board Reg num for Other Course (Non- PUC) students</li> </ul>

			ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಕೋರ್ಸ್ ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ಬೋರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ
--	--	--	---

## Agriculture Department/ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ರೈತ ವಿದ್ಯಾನಿಧಿ ಯೋಜನೆ

SI No ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ	Scholarship ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	Eligibility ಅರ್ಹತೆ	Documents Required ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು
1	Fee Reimbursement ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ	<p>Student should belong to a farmer family &amp; any member of the family should own agriculture land have FRUITS ID ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ರೈತ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಆ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ ಯಾರಾದರೂ ಒಬ್ಬರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ ಹಾಗೂ FRUITS ID ಇರಬೇಕು</p> <p>Should hold FRUITS ID ಫ್ರೂಟ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು</p> <p><b>Caste</b> No caste restriction</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aadhaar of Student ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಆಧಾರ್</li> <li>Aadhaar of Parents/Guardian ಪೋಷಕರ/ ಪಾಲಕರ ಆಧಾರ್</li> <li>SATS ID for PUC students ಪಿ.ಯು.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ SATS ಐ.ಡಿ</li> <li>University / Board Reg num for Other Course (Non- PUC) students ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಕೋರ್ಸ್ ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ</li> </ul>

		ಯಾವುದೇ ಜಾತಿಯ ನಿರ್ಬಂಧವಿರುವುದಿಲ್ಲ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ಬೋರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ
		<b>Income</b> No income restriction ಯಾವುದೇ ಆದಾಯದ ನಿರ್ಬಂಧವಿರುವುದಿಲ್ಲ	
		<b>Course</b> Any Course ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು	





Sri Shridevi Charitable Trust (R.)  
**SHRIDEVI INSTITUTE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY**

Sira Road, Tumkur - 572 106, Karnataka, India.

Phone: 0816 - 2212629 | Principal: 0816 - 2212627, 9686114899 | Telefax: 0816 - 2212628

Email: info@shrideviengineering.org, principal@shrideviengineering.org | Website: www.shrideviengineering.org

(Approved by AICTE, New Delhi, Recognised by Govt. of Karnataka and Affiliated to Visvesvaraya Technological University, Belagavi)

ESTD: 2002



**SIET Scholarship Test – 2022 – SUNDAY JULY 03, 2022 at 9.00 am**

**INSTRUCTIONS TO CANDIDATES**

**About the Test**

1. The question booklet contains 60 questions and each question carries one mark.
2. The total duration of the test is 60 minutes.
3. No negative marks for the wrong answers.
4. Choose the correct answer from the available four options given under each question.
5. Completely darken / shade the relevant circle with a blue or black ink ball point pen against the question number on the OMR answer sheet.
6. Use the space provided for rough work. Do not use the OMR answer sheet for the same.
7. Calculators and electronic gadgets are not allowed.
8. The question paper contains four parts.  
Question No. 01-15 contains Physics questions  
Question No. 16-30 contains Chemistry questions  
Question No. 31-45 contains Mathematics questions  
Question No. 46-60 contains English questions.

**About the Registration**

1. All students must report to the college on Sunday 3rd July 2022 at 9.00 am.
2. Students must bring any one of the following documents as a proof of identity:
  - i. PU College ID card
  - ii. PU exam Hall ticket
  - iii. KCET exam Hall ticket
3. Students must register at the registration counter and collect hall ticket for writing the scholarship test.

**About test results, scholarship and admission**

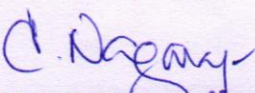
1. Results will be announced immediately after the test and scholarship will also be announced.
2. Admission counselors will be present during the test and will advise and counsel students about all admission formalities.
3. Details of scholarship is as follows:
  - i. Ranks 1 to Ranks 10 – Scholarship Up to Rs2,50,000 per year
  - ii. Ranks 11 to Ranks 25 – Scholarship Up to Rs. .1,20,000.00 per year
  - iii. Ranks 26 to Ranks 50 – Scholarship Up to Rs. 60000.00 per year
  - iv. Ranks 51 to Ranks 100 – Scholarship Up to Rs. 30000.00 per year



- v. Above Rank 100 & All KCET Rank Students – Rs. 20000.00 per year
4. Students who seek admission either on same day or before Monday 4<sup>th</sup> July 2022 will get total fee waiver worth of Rs. 10000.00 (Rupees Ten Thousand only) towards Skill Lab Fee.
5. The various branches available for admission areas follows:
- COMPUTER SCIENCE & ENGINEERING (CSE)
  - INFORMATION SCIENCE & ENGINEERING (ISE)
  - ARTIFICIAL INTELLIGENCE & DATA SCIENCES (AI & DS)
  - ELECTRONICS & COMMUNICATIONS ENGINEERING (ECE)
  - CIVIL ENGINEERING (CV)
  - ELECTRICAL & ELECTRONICS ENGINEERING (EEE)
  - MECHANICAL ENGINEERING (ME)

### General Information

- The bus fare will be reimbursed for all out station students appearing for the scholarship test.
- For all local students bus service is arranged from Bus Stand starting at 8.00 am onwards (in front of Prashanth Theatre), Railway Station (Near IB), Batawadi Petrol Bunk, Tumakur University Gate, Town Hall Circle, Anjaneya Statue Circle, Sira Gate.
- Breakfast and Lunch is arranged for all students and their parents.
- The program details are as follows:
  - Registration : 9.00 am to 10.00 am
  - Breakfast: 9.00 am to 10.00 am
  - Assembly of all students at SIMS hall: 10.00 am to 10.30 am
  - Presentation about the college: 10.30 am to 11.30 am
  - Scholarship test: 11.30 am to 12.30 pm
  - Lunch: 12.30 pm to 1.30 pm
  - Assembly of students in the hall: 1.30 pm to 2.00 pm
  - Announcement of results: 2.00 pm
  - Campus Tour, Meeting with parents and students about Admission and counseling process: 2.00 to 5.00 pm

  
**IQAC Co-ordinator**  
SIET, TUMKUR

  
**PRINCIPAL**  
SHRIDEVI INSTITUTE OF  
ENGINEERING AND TECHNOLOGY  
TUMKUR - 572106.



A Gateway to Free Engineering Education @ SIET for Deserving Candidates

# SCHOLARSHIP TEST - 2022

**FOR ADMISSIONS 2022-23**

## SIET Scholarship Highlights:

- 1 to 10 Ranks up to Rs. 2,50,000/- Scholarship\*
- 11 to 25 Ranks up to Rs. 1,20,000/- Scholarship\*
- 26 to 50 Ranks up to Rs. 60,000/- Scholarship\*
- 51 to 100 Ranks up to Rs. 30,000/- Scholarship\*
- 101 and above Ranks up to Rs. 20,000/- Scholarship\*

**Eligibility:** 2<sup>nd</sup> PUC Pass with Minimum 45% Score in Science Stream [PCM]

\* Terms & Conditions apply. For more details, refer our website..

**Date of Scholarship Test**

**3/7/2022, Sunday @ 10:00 AM**

**Register using  
QR Code:**



**Online registration link:**  
<https://bit.ly/sietcet>

**SIET CET Mock Test Link:**  
<https://bit.ly/sietmock>





Sri Shridevi Charitable Trust (R)

**SHRIDEVI INSTITUTE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY**

(Recognized by Govt. of Karnataka, Affiliated to VTU, Belagavi & Approved by AICTE, New Delhi)

NH-4, Sira Road, Tumkur – 572 106, Karnataka

**ADMINISTRATIVE OFFICE**

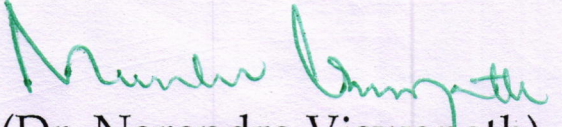


Ref: SIET/OFFICE/2023-24/

Date: 18/10/2023

## Submitted for approval

In continuation of the practice of the award of cash prize of Rs. 6000/- (Six thousand Rupees) per student for meritorious students achieving **SGPA of 9.0 and above**, your kind approval for award of cash prize is requested for the following students as per the list attached during the academic year 2022-23.

  
(Dr. Narendra Viswanath)  
Principal 18/10/23

Enclosure:-

- List attached

  
15/10/2023



**SHRIDEVI INSTITUTE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY**

**LIST OF TOPPERS FOR THE YEAR 2022-23 (First Semester)**

<b>DEPARTMENT OF ARTIFICIAL INTELLIGENCE AND DATA SCIENCE</b>			
1	1SV22AD034	MOHAMMED ZEESHAN	9.60
2	1SV22AD042	ROHIT KUMBAR	9.25
3	1SV22AD016	DEEPIKA K	9.05
<b>DEPARTMENT OF CIVIL ENGINEERING</b>			
4	1SV22CV005	HEMA H K	9.35
5	1SV22CV009	LALDUHZUALI	9.35
6	1SV22CV007	KALPANA S J	9.20
7	1SV22CV010	LAXMAN ACHARYA	9.15
8	1SV22CV018	ZODINTLUANGI SAILO	9.10
<b>DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE AND ENGINEERING</b>			
9	1SV22CS104	SHWETHA P C	9.50
10	1SV22CS044	HUZMA KOUSER	9.35
11	1SV22CS079	RACHANA C P	9.20
12	1SV22CS122	VIVEKA G V	9.20
13	1SV22CS033	GANESH KRISHNA GOUDA	9.15
14	1SV22CS014	BHUVANA D M	9.05
15	1SV22CS102	SHREYA K	9.05
16	1SV22CS098	SHARATH NAYAK R	9.00
17	1SV22CS054	MEGHANA P	9.10
<b>DEPARTMENT OF ELECTRONICS AND COMMUNICATIONS ENGINEERING</b>			
18	1SV22EC033	RAGHU N	9.20
19	1SV22EC017	KIRAN ASHOK BADIGER	9.00
<b>DEPARTMENT OF ELECTRICAL AND ELECTRONICS ENGINEERING</b>			
20	1SV22EE003	MONIKA L	9.15
<b>DEPARTMENT OF INFORMATION SCIENCE AND ENGINEERING</b>			
21	1SV22IS032	RAJESWARI KUMAR BADIGER	9.15
22	1SV22IS033	RAKESH R	9.15
23	1SV22IS018	KALYANI SHARATH	9.05

C. Nagany

I year 23  
 II to IV year 17  
 40

*(Handwritten signature)*

Total Amt = 40 x 6000 = 2,40,000



**SHRIDEVI INSTITUTE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY**

**LIST OF TOPPERS FOR THE YEAR 2022-23 (Third Semester)**

<b>DEPARTMENT OF ARTIFICIAL INTELLIGENCE AND DATA SCIENCE</b>			
24	1SV21AD026	RAJNISH PRASAD KALWAR	9.06
<b>DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE AND ENGINEERING</b>			
25	1SV21CS022	CHANDU P	9.11
26	1SV21CS045	MANU S	9.1
27	1SV21CS076	SPANDANA B GOWDA	9.1
<b>DPARTMENT OF ELECTRONICS AND COMMUNICATIONS ENGINEERING</b>			
28	1SV21EC002	ASHWINI R	9.42
29	1SV21EC003	BHAVANA MS	9.1
30	1SV21EC407	PREETHI A	9.11
31	1SV21EC015	MEGANA M P	9.00

**LIST OF TOPPERS FOR THE YEAR 2022-23 (Fifth Semester)**

<b>DEPARTMENT OF CIVIL ENGINEERING</b>			
32	1SV20CV009	SANJANA D M	9.30
<b>DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE AND ENGINEERING</b>			
33	1SV20CS054	VAISHNAVI BHUSHAN	9.20
<b>DPARTMENT OF ELECTRONICS AND COMMUNICATION ENGINEERING</b>			
34	1SV20EC011	MUKTHA H K	9.30

**LIST OF TOPPERS FOR THE YEAR 2022-23 (Sixth Semester)**

<b>DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE AND ENGINEERING</b>			
35	1SV20CS054	VAISHNAVI BHUSHAN	9.5
36	1SV20CS001	ANUSHA B S	9.4
37	1SV20CS003	ASFA KHANUM	9.33
38	1SV20CS014	HARSHITHA T A	9.33
39	1SV20CS050	SUSHMITHA K	9.29
40	1SV20CS039	SANIYA SARDAR	9.04

*18/10/2023*

*Approved*



## SHRIDEVI INSTITUTE OF ENGINEERING &amp; TECHNOLOGY

Tumkur

## Payment Advice

The Manager

CANARA BANK

TUMKUR

Dear Sir,

Payment Advice from SHRIDEVI INSTITUTE OF ENGINEERING &amp; TECHNOLOGY

DISBURSEMENT OF CASH PRIZE TO FIRST/THIRD/FIFTH/SIXTH SEMESTER TOPPERS FOR THE ACADEMIC YEAR 2022-23

Sl. No.	Name of the Employee	Account No.	IFSC CODE	Net Pay
1	MOHAMMED ZEESHAN	360101000000236	IOBA0003601	6,000.00
2	ROHIT KUMBAR	340702010839231	UBIN0557692	6,000.00
3	DEEPIKA K	0537108031784	CNRB0000537	6,000.00
4	HEMA K	39639467631	SBIN0040177	6,000.00
5	LALDUHZUALI	97010524068	SBINORRMIGB	6,000.00
6	KALPANA S J	110087547730	CNRB0011003	6,000.00
7	LAXMAN ACHARYA	49000100013465	BARB0UNIMAN	6,000.00
8	ZODINTLUANGI SAILO	20244287622	SBIN0004809	6,000.00
9	SHWETHA P C	64158946086	SBIN0040101	6,000.00
10	HUZMA KOUŠER	64146016441	SBIN0040789	6,000.00
11	RACHANA C P	0362104000197168	IBKL0000362	6,000.00
12	VIVEKA G V	1672500102627001'	KARB0000167	6,000.00
13	GANESH KRISHNA GOUDA	03722210004621	CNRB0010372	6,000.00
14	BHUVANA D M	0587108040559	CNRB0000587	6,000.00
15	SHREYA K	9292500100134801'	KARB0000929	6,000.00
16	SHARATH NAYAK R	64146743636	SBIN0040170	6,000.00
17	MEGHANA P	41386824285	SBIN0040176	6,000.00
18	RAGHU N	08335242135	UBIN0537560	6,000.00
19	KIRAN ASHOK BADIGER	110126928966	CNRB0000678	6,000.00
20	MONIKA L	895110110003605	BKID0008951	6,000.00
21	RAJESWARI KUMAR BADIGER	110085833322	CNRB0000342	6,000.00
22	RAKESH R	39679584235	SBIN0000401	6,000.00
23	KALYANI SHARATH	06112200127266	CNRB0010611	6,000.00
24	RAJNISH PRASAD KALWAR	110045523082	CNRB0000678	6,000.00
25	CHANDU P	0678108025221	CNRB0000678	6,000.00
26	MANU S	0850108027763	CNRB0000850	6,000.00
27	SPANDANA B GOWDA	35215891834	SBIN0007911	6,000.00
28	ASHWINI R	319601000004824	IOBA0003196	6,000.00
29	BHAVANA M S	10833100007452	PKGB0010833	6,000.00
30	PREETHI A	37160195796	SBIN0041147	6,000.00
31	MEGANA M P	6350626229	IDIB000G033	6,000.00
32	SANJANA D M	12432100003127	PKGB0012432	6,000.00
33	VAISHNAVI BHUSHAN	7572500103948701	KARB0000757	12,000.00
34	ANUSHA B S	64200434343	SBIN0040306	6,000.00
35	ASFA KHANUM	64088975015	SBIN0040096	6,000.00
36	HARSHITHA T A	64180639373	SBIN0040789	6,000.00
37	SUSHMITHA K	284101000008068	IOBA0002841	6,000.00
38	SANIYA SARDAR	31297539112	SBIN0008038	6,000.00
39	MUKTHA H K	64207466641	SBIN0040238	6,000.00
<b>Total</b>				<b>240,000.00</b>

Yours Sincerely

for SHRIDEVI INSTITUTE OF ENGINEERING &amp; TECHNOLOGY

Authorised Signatory





(2)

SRI SHRIDEVI CHARITABLE TRUST (R.)  
**SHRIDEVI INSTITUTE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY**

Sira Road, Tumkur - 572 106, Karnataka

**PAYMENT VOUCHER**

Date: 30/1/24

Dr. Meriticious Awards A/C

Paid to M/s. / Sri YOURSELF

Sum of Rupees (in words) Two Lakh Forty Thousand

only

by Cash / Cheque / D.D. No. 662546 on CB-03

on account of Cash prize distribution to the students  
who got above 95% in VTU Exam for the AY 2022-23

**Rs.** 240,000/-

(M2)  
Accountant

Authorised by

Receiver's Signature